

Управление образования Администрации Бейского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кирбинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

23.12.2016г.

с. Кирба

№ 173 (О)


**Об утверждении Положения  
об организации наставничества  
в МБОУ «Кирбинская СОШ»**

На основании Приказа Министерства образования и науки от 11.11.2016 г. «Об организации наставничества в образовательных организациях Республики Хакасия» решения педагогического совета МБОУ «Кирбинская СОШ» от 22.12.2016 г. №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации наставничества в МБОУ «Кирбинская СОШ» (Приложение 1)
2. Разместить данное Положение на сайте МБОУ «Кирбинская СОШ» до 27.12.2016 г. Зорковой Ольге Ивановне, заместителю директора по УВР
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлена:

 О.И.Зоркова

Директор МБОУ  
«Кирбинская СОШ»



В.Н. Кизяковский

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
Протокол от 21.12.2016г. №2

Утверждаю  
Приказ от 23.12.2016 № 173

Директор МБОУ  
«Кирбинская СОШ»



В.Н. Кизяковский

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации наставничества В МБОУ «Кирбинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества в МБОУ «Кирбинская СОШ» (далее - положение), определяет порядок, регулирующий отношения между молодым специалистом и наставником по передаче профессиональных знаний, умений и навыков в МБОУ «Кирбинская СОШ» (далее образовательная организация).

1.2. Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

молодой специалист - педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности до 3 лет, или назначенный на должность, по которой он не имеет опыта работы;

наставник - квалифицированный педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности не менее 10 лет, высокие показатели профессиональной деятельности, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в методике преподавания и воспитания и обладающий способностями к воспитательной работе;

наставничество - разновидность индивидуальной методической поддержки по передаче профессиональных знаний, умений и навыков молодым специалистам;

план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста - документ, описывающий цели развития и конкретные действия, позволяющие достичь поставленных целей по передаче и развитию необходимых профессиональных знаний и навыков.

1.3. Наставничество организуется в случае, если заключён бессрочный трудовой договор с молодым специалистом.

#### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является профессиональное становление молодого специалиста в новых для него условиях, способствующее его успешной деятельности и образовательной организации в целом.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности с целью их закрепления в образовательной организации;

развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательной организации;

оказание помощи в изучении молодыми специалистами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

оказание моральной и психологической поддержки молодому специалисту в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

### 3. Организация наставничества

3.1. Кандидатура наставника и закрепление за ним молодого специалиста рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения руководителем образовательной организации.

3.2. Приказ руководителя образовательной организации о закреплении наставника издается на основании рекомендации педагогического совета не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность с указанием срока наставничества.

3.3. Наставник может закрепляться одновременно не более чем за двумя молодыми специалистами на срок не менее одного года.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.5. Замена наставника осуществляется приказом руководителя образовательной организации в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу молодого специалиста;

психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.6. Показателями эффективности работы наставника является выполнение плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.7. План работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста согласовывается с молодым специалистом и утверждается руководителем образовательной организации.

3.8. Контроль за деятельностью наставника осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель руководителя).

3.9. Заместитель руководителя обязан:

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации;

проводить анализ работы образовательной организации по организации наставничества не реже одного раза в год;

определить меры поощрения наставников.

3.10. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.11. На основании предложения заместителя руководителя образовательной организации рассматривает, в установленном порядке, вопрос о поощрении наставника в соответствии с локальным актом образовательной организации о стимулировании труда работников образовательной организации.

#### 4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

с согласия заместителя руководителя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации;  
посещать уроки и другие мероприятия, включенные в план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

4.2. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста. составлять отчет по итогам наставничества.

#### 5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

выполнять план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста в установленные сроки;

систематически работать над повышением профессионального мастерства;

овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.